

СОГЛАСОВАНО
Министр образования и молодежной
политики Свердловской области
Ю.И. Биктуганов
«17» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «Полевской
многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»
Е.С. Колобков
«17» ноября 2022 г.

Положение об управляющем совете
образовательно-производственного центра (кластера) отрасль «Металлургия»
созданного на базе Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»

Глава 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления Кластером, образованным из числа представителей всех участников центра для организационного руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности центра.

1.2. При осуществлении своей деятельности УС руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации,
- 2) Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- 3) Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) металлургической отрасли Свердловской области, создаваемого на базе Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова» от 28.04.2022,
- 4) Положением «О развитии образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденным 11.05.2022 Министерством просвещения РФ.

1.3. Целью создания управляющего совета является обеспечение взаимодействия участников Кластера при реализации программы его деятельности, в том числе в целях обеспечения соблюдения программы деятельности всеми участниками, а также использования материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры Кластера.

Глава 2. Функции управляющего совета

2.1. Участие в разработке проектов правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в образовательной организации;

2.2. Согласование организационной структуры центра;

2.3. Согласование штатного расписания центра;

2.4. Контроль за организацией деятельности образовательных организаций в процессе реализации проекта «Профессионалитет»;

2.5. Формирование и согласование заявки на контрольные цифры приема в соответствии с кадровой потребностью предприятий, входящих в кластер;

2.6. Экспертиза и согласование образовательных программ, планируемых к реализации в рамках проекта кластером.

2.7. Согласование кандидатур при приеме на работу работников образовательной организации;

2.8. Подготовка предложений по распределению должностных обязанностей работников образовательной организации;

2.9. Подготавливает предложения по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательной организации;

2.10. Подготовка предложений по организации поощрения обучающихся, в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательной организации;

2.11. Подготовка рекомендации образовательной организации по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Свердловской области;

Глава 3. Порядок формирования и полномочия управляющего совета

3.1. В состав управляющего совета входят представитель Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, представители от работодателей, представители от образовательных организаций, реализующих федеральный проект «Профессионалитет».

Количественный состав от каждого участника определен одним сотрудником. При необходимости количество представителей может быть увеличено.

3.2. Состав управляющего совета утверждается приказом директором Автономного учреждения, после согласования с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее – учредитель).

3.3. Срок полномочий управляющего совета - постоянно.

3.4. Члены управляющего совета включаются в состав управляющего совета в следующем порядке:

- представитель учредителя назначается учредителем.
- представители работодателей направляются руководителем таких организаций.
- представители образовательных организаций назначаются директором из числа лиц, входящих в состав Совета автономного учреждения.

Глава 4. Порядок деятельности управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа назначенных в управляющий совет членов. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя управляющего совета.

4.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом его заседании.

4.3. Полномочия члена управляющего совета прекращаются в случае:

- 1) подачи заявления о выходе из состава управляющего совета;
- 2) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 3) его смерти;

4) возникновения иных обстоятельств, исключающих входить в состав управляющего совета.

4.4. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену управляющего совета входить в его состав, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств направить на имя председателя управляющего совета письменное заявление о выходе из состава управляющего совета, которое передается в Автономное учреждение для оформления приказа Автономного учреждения о внесении изменений в состав управляющего совета.

4.5. Член управляющего совета может быть исключен из состава управляющего совета по решению управляющего совета в случаях, если он не участвовал в работе управляющего совета Автономного учреждения более 6 месяцев непрерывно либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

4.6. Члены управляющего совета исполняют свои обязанности на общественных началах, на основе добровольного участия в его деятельности.

4.7. Первое заседание управляющего совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава управляющего совета. До избрания председателя управляющего совета на таком заседании открывает первое заседание и председательствует старший по возрасту член управляющего совета. На заседаниях управляющего совета могут присутствовать без права голоса представители образовательных организаций, представители учредителя, представители общественных организаций, представители социальных и частных партнеров образовательной организации, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей.

4.8. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем управляющего совета.

4.9. Основной формой деятельности управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

По решению управляющего совета может быть проведено внеочередное заседание.

4.10. Правом созыва внеочередного заседания управляющего совета обладают председатель управляющего совета, не менее половины членов управляющего совета и учредитель.

4.11. Заседание управляющего совета ведет председатель управляющего совета Автономного учреждения или по его поручению заместитель председателя управляющего совета (далее – председатель управляющего совета). Заседание управляющего совета считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов управляющего совета. Допускается дистанционное участие членов управляющего совета в заседании с использованием систем видеоконференцсвязи, через сеть Интернет.

4.12. Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов председатель управляющего совета имеет право решающего голоса.

4.13. Решения управляющего совета оформляются протоколом заседания. Копия протокола заседания управляющего совета хранится в течение 3 лет в Автономном учреждении.

4.14 Члены управляющего совета, не согласные с решением управляющего совета, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

4.15. Члены управляющего совета, ответственные за подготовку материалов, необходимых для рассмотрения вопросов на очередном заседании управляющего совета, предоставляют указанные материалы членам управляющего совета за пять дней до начала заседания управляющего совета.

4.16. Председатель управляющего совета, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании из числа членов управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.17. Председатель управляющего совета:

- 1) организует работу управляющего совета и председательствует на его заседаниях;
- 2) подписывает протоколы заседаний и другие документы управляющего совета;
- 3) утверждает план работы управляющего совета, повестку заседаний и состав лиц, приглашаемых на заседания;
- 4) взаимодействует с учредителем, Автономным учреждением по вопросам реализации решений управляющего совета Автономного учреждения.

4.18. Заместитель председателя управляющего совета:

- 1) по поручению председателя управляющего совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;
- 2) участвует в подготовке планов работы управляющего совета, формировании состава иных лиц, приглашаемых на заседание управляющего совета;
- 3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение управляющего совета.

4.19. Члены управляющего совета:

- 1) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- 2) обязаны лично участвовать в заседании управляющего совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- 3) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания управляющего совета;
- 4) имеют право вносить предложения по формированию повестки заседания управляющего совета, предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых на заседания управляющего совета Автономного учреждения.

4.20. Секретарь управляющего совета:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности управляющего совета;
- 2) уведомляет членов управляющего совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также знакомит членов управляющего совета с утвержденным планом работы управляющего совета;
- 3) готовит и согласовывает с председателем управляющего совета проекты документов и иных материалов, необходимых для обсуждения на заседании управляющего совета;
- 4) ведет, подписывает, оформляет и рассылает членам управляющего совета, Автономному учреждению, учредителю протоколы заседаний управляющего совета;
- 5) обеспечивает хранение протоколов заседаний управляющего совета и иных документов управляющего совета;
- 6) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний управляющего совета.

4.21. Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета осуществляет Автономное учреждение.